

Департамент культуры и туризма
Вологодской области
КАЗЕННОЕ АРХИВНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОБЛАСТНОЙ АРХИВ ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ»
(КАУ ВО «ОБЛАСТНОЙ АРХИВ ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ»)

П Р И К А З

«02» апреля 2019г.

№ 9

г. Вологда

Об организации системы обучения
по вопросам профилактики
противодействия коррупции

В целях антикоррупционного образования и пропаганды антикоррупционного поведения работников КАУ ВО «Областной архив по личному составу»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать систему обучения работников КАУ ВО «Областной архив по личному составу» по вопросам профилактики и противодействия коррупции (приложение).
2. Ответственным за организацию системы обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции назначить главного архивиста Мережину Надежду Анатольевну.
3. Мережиной Н.А. ознакомить работников с настоящим приказом под роспись в течение 3-х дней с даты подписания настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.Н. Потылицына

Система обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции в КАУ ВО «Областной архив по личному составу»

Система обучения работников КАУ ВО «Областной архив по личному составу» (далее – Учреждение) по вопросам профилактики и противодействия коррупции включает в себя следующие элементы:

1. Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.

Вновь принятые работники при заключении трудового договора должны быть ознакомлены под роспись с Антикоррупционной политикой Учреждения и другими локальными нормативными актами Учреждения, касающимися предупреждения, профилактики и противодействия коррупции, действие которых распространяется на работников Учреждения.

2. Обеспечение обучения (повышения квалификации) лица, ответственного в Учреждении за противодействие коррупции, по антикоррупционной тематике.

3. Проведение в Учреждении обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

Организация обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции осуществляется с учетом целей и задач обучения. Руководителем Учреждения ежегодно утверждается программа обучения работников по вопросам противодействия коррупции с обязательным указанием темы, даты и формы обучения (лекции, семинара, тренинга, просмотра презентации и т.п.). Установлена следующая периодичность обучения: один раз в квартал. По результатам обучения составляется протокол, к которому прилагается список присутствующих на мероприятии.

4. Обучение, направленное на совершенствование знаний в сфере противодействия коррупции в связи с принятием новых нормативных правовых актов в данной сфере (проводится по мере принятия указанных актов).

5. Консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур:

- консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке;

- консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

6. Проверку основных положений законодательства в сфере противодействия коррупции работниками Учреждения. Проверка знаний проводится не реже 1 раза в три года в форме тестирования.