

ИЗВЕЩЕНИЕ
об объявлении международного открытого грантового конкурса
«ПРАВОСЛАВНАЯ ИНИЦИАТИВА 2016-2017»

По благословению Святейшего Патриарха Московского и всея Руси Кирилла Координационный комитет по поощрению социальных, образовательных, информационных, культурных и иных инициатив под эгидой Русской Православной Церкви объявляет Международный открытый грантовый конкурс «Православная инициатива 2016-2017» (далее – Конкурс).

Проведение Конкурса регулируется Положением о Международном открытом грантовом конкурсе «Православная инициатива» и настоящим Извещением.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Цели, задачи, общие принципы и стратегические приоритеты Конкурса изложены в Положении о Международном открытом грантовом конкурсе «Православная инициатива».

2. Проведение Конкурса, в том числе техническое обеспечение конкурсных процедур, организация экспертизы поступивших заявок, финансирование победителей, получение и проверка отчетности, возложено на Фонд поддержки гуманитарных и просветительских инициатив «Соработничество» (далее – Фонд).

II. УЧАСТНИКИ

Конкурс предоставляет равные возможности всем участникам. Исчерпывающий перечень возможных участников Конкурса приведен в Положении о Международном открытом грантовом конкурсе «Православная инициатива».

III. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ

Объявление Конкурса – 01.09.2016.

Начало приема конкурсных заявок – с момента объявления Конкурса.

Завершение приема конкурсных заявок – 18:00 (МСК) 24.10.2016.

Объявление победителей Конкурса осуществляется не позднее 31.03.2017.

Начало реализации проекта – не ранее 20.04.2017.

Завершение реализации проекта – не позднее 20.01.2018.

IV. ТИПЫ ПРОЕКТОВ И РАЗМЕР ГРАНТОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

1. В Конкурсе предусмотрены 3 типа проектов – локальные проекты, сетевые проекты и инфраструктурные/системообразующие проекты.

2. Локальные проекты, реализуются одной организацией в одном или нескольких субъектах Российской Федерации. Размер запрашиваемого гранта не может превышать 600 000 рублей.

3. Сетевые проекты реализуются не менее чем в двух субъектах Российской Федерации двумя и более организациями. Размер запрашиваемого гранта не может превышать 1 000 000 рублей. Заявитель должен документально обосновать сетевой характер проекта, а именно:

предоставить письма поддержки от партнерских организаций в регионах с указанием конкретных форм участия этих организаций в проекте;

сообщить об имеющихся региональных филиалах своей организации;

сформировать Бюджет, в котором отражено финансовое участие всех партнеров в проекте.

4. Реализация инфраструктурных/системообразующих проектов, осуществляется организацией, взаимодействующей с большим количеством других организаций.

Деятельность организации должна быть нацелена на поддержку других некоммерческих организаций в части:

оказания информационной, консультационной и методической поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций;

выявления, обобщения и распространения лучших практик реализации проектов социально ориентированных некоммерческих организаций.

Размер запрашиваемого гранта не может превышать 1 000 000 рублей.

V. ПРОЕКТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И НОМИНАЦИИ

1. В рамках Конкурса рассматриваются заявки по следующим проектным направлениям:

образование и воспитание;

социальное служение;

культура;

информационная деятельность.

Содержание проектных направлений раскрыто в Положении о Международном открытом грантовом конкурсе «Православная инициатива».

2. В целях:

поддержки инициатив заявителей из малых городов и сел, а также заявителей, независимо от места их регистрации, если предоставленные ими проекты планируется реализовать в малых городах и селах;

увеличения стартовых возможностей заявителей из малых городов и сел (особенно не имеющих опыта участия в грантовых конкурсах), в рамках каждого проектного направления предоставлена возможность подать заявку по специальной номинации «Малые города и села».

Заявки в специальной номинации «Малые города и села» проходят экспертизу в особом порядке.

Размер грантовой поддержки проектов в специальной номинации «Малые города и села» - до 300 000 рублей.

3. В целях создания инфраструктуры помощи наиболее уязвимой группе нуждающихся – беременным женщинам и женщинам с маленькими детьми в кризисной ситуации – вводится специальная номинация «Приюты для беременных».

Размер грантовой поддержки проектов в специальной номинации «Приюты для беременных» - до 1 000 000 рублей.

Средства могут быть направлены только на создание нового центра помощи и первый год его функционирования в городах, где не имеется действующих церковных приютов. Приоритет отдается комплексным проектам, в обязательном порядке включающим проживание женщин с детьми, а также, по возможности, обучение уходу за ребенком, ведение домашнего хозяйства, обучение профессии, трудоустройство, организацию яслей, правовую защиту и другие.

VI. КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА

1. Для участия в Конкурсе необходимо предоставить Заявку.

Внимание! Организация-участник может подать Заявку на Конкурс только по одному из проектных направлений. От организаций, в составе которых выделяются подразделения без образования юридического лица (отделы, управления и другие), для которых характерна выраженная специфическая деятельность, направленная на достижение конкретного социального результата, может подаваться несколько Заявок. Статус таких подразделений должен быть удостоверен документально.

2. Фонд осуществляет прием Заявок и ведёт их учёт по мере поступления.

Заявка считается поданной на Конкурс после заполнения электронной формы на сайте Конкурса www.newpravkonkurs.ru и присвоения Заявке порядкового номера.

3. К Заявке в обязательном порядке прилагаются:

Электронная выписка из единого государственного реестра юридических лиц, сгенерированная на сайте www.nalog.ru в день подачи Заявки на Конкурс,

иностранцы участники Конкурса должны подтвердить юридический статус организации-заявителя копией регистрационного документа с нотариально заверенным переводом на русский язык;

письмо-уведомление о том, что на дату подачи заявки на участие в Конкурсе организация не находится в процессе ликвидации или реорганизации;

резюме руководителя проекта;

для сетевых проектов прилагаются документы, подтверждающие партнерство организаций, указанных в проекте (договор, соглашение, письмо о намерениях);

сопроводительное письмо за подписью руководителя организации-заявителя;

для светских организаций-заявителей – письмо поддержки со стороны православной религиозной организации, свидетельствующее о партнерстве организации-заявителя и данной православной религиозной организации в реализации проекта.

К Заявке могут прилагаться документы, свидетельствующие о профессиональной компетенции заявителя, документы, подтверждающие опыт организации в сфере разработки и реализации социальных проектов, письма поддержки и другие документы.

4. Неотъемлемой частью Заявки являются Календарный план и Бюджет проекта.

Бюджет должен соответствовать деятельности по проекту; административные расходы организации в Бюжете проекта должны быть минимизированы.

В Бюжете проекта должны быть отражены расходы, которые принимает на себя заявитель (и\или партнерские организации заявителя), в размере не менее 25% от суммы гранта (от запрашиваемой суммы).

VII. ЭКСПЕРТИЗА ЗАЯВОК И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

1. Конкурсный отбор поступивших Заявок производится в соответствии с Положением о порядке проведения экспертизы проектов международного открытого грантового конкурса «Православная инициатива», утвержденным Советом Фонда по согласованию с Исполнительным директором Координационного комитета.

2. Критерии, которые учитываются при оценке заявки определены Положением о Международном открытом грантовом конкурсе «Православная инициатива».

3. Координационный комитет, рассмотрев результаты экспертизы, выносит решение о победителях конкурса и о предоставлении им грантовой поддержки.

Информация о поддержанных заявках размещается на сайте Конкурса, а все участники получают уведомление об итогах Конкурса.

4. Авторам отдельных проектов могут быть направлены дополнительные требования, которые необходимо учесть при оформлении Договора о предоставлении гранта.

5. Организаторы Конкурса не вступают в переписку и переговоры с претендентами, Заявки которых были отклонены.

VIII. В РАМКАХ КОНКУРСА НЕ ФИНАНСИРУЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ ТИПЫ ПРОЕКТОВ, ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РАСХОДОВ:

академические исследования и культурные обмены;

закупка партий оборудования и товаров;

издательская деятельность (без иной деятельности);

коммерческие проекты;

поездки за границу, если эти поездки выходят за рамки необходимой и достаточной деятельности по проекту;

политическая деятельность;

приобретение автотранспортных средств;

приобретение и ремонт помещения (кроме работ, необходимых для выполнения основной деятельности по проекту);

приобретение мебели (в том числе офисной) и профессионального оборудования (кроме закупок, необходимых для выполнения основной деятельности по проекту);

проведение журналистских расследований;

производство CD/DVD (без иной деятельности);

прямая гуманитарная помощь;

статьи «непредвиденные расходы», «налог на прибыль», «налог на имущество» и другие.

IX. ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА

1. С победителями Конкурса заключаются Договоры о предоставлении гранта.

В Договоре о предоставлении гранта закреплены:

сроки реализации проекта и предоставления промежуточной и итоговой отчетности;

размер предоставляемого гранта, размер собственных средств организации-заявителя, направляемых на реализацию проекта, и полная стоимость проекта,

требования к содержанию финансового отчета, его оформлению и размещению в Личном кабинете;

принцип предоставления гранта двумя равными траншами, причем второй транш предоставляется после утверждения Фондом промежуточного отчета;

сопровождение проекта его руководителем через Личный кабинет, размещенный на сайте Конкурса, в том числе: размещение оперативной информации по текущим событиям проекта и ведение странички проекта в социальных сетях; предоставление оформленного в соответствии с требованиями Фонда содержательной и финансовой части промежуточного и итогового отчета; ведение через Личный кабинет переписки с сотрудником Фонда (куратором проекта).

2. Грантовая поддержка победителям Конкурса предоставляется при выполнении рекомендаций экспертов о корректировке Бюджета и содержательной части проекта, а также требований Фонда по оформлению и содержанию Договора о предоставлении гранта.

3. Победители Конкурса не позднее 10 дней со дня получения уведомления через Личный кабинет руководителя проекта на сайте Конкурса www.newpravkonkurs.ru представляют документы, необходимые для подписания Договора о предоставлении гранта:

заполненную в соответствии с установленными требованиями форму Договора о предоставлении гранта, подписанную руководителем организации и заверенную печатью организации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал или нотариально заверенную копию), полученную не ранее 01.01.2017 г.;

справку из банка с указанием банковских реквизитов организации полученную не ранее 01.04.2017г.;

копию любого платежного поручения организации, имеющего отметку банка не ранее 01.04.2017 г. (только для российских организаций-победителей).

4. Договор о предоставлении гранта с зарубежными организациями-победителями Конкурса оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Перечисление денежных средств осуществляется исключительно на банковский счет организации-победителя.

Порядок предоставления гранта зарубежным организациям-победителям и требования к финансовой отчетности закрепляются Дополнительным соглашением к Договору о предоставлении гранта.

Зарубежные победители Конкурса для получения гранта в российских рублях предоставляют банковские реквизиты с указанием банка-корреспондента в Российской Федерации.

Зарубежные победители Конкурса для получения гранта в долларах США или евро предоставляют банковские реквизиты с указанием банка-корреспондента в Российской Федерации и SWIFT.

5. Утвержденная Единым экспертным советом Заявка, включая Календарный план и Бюджет проекта, является неотъемлемой частью Договора о предоставлении гранта.

6. Договор со всеми необходимыми приложениями к нему должен быть подписан сторонами не позднее 20 апреля 2017 г. Если до этого срока Договор о предоставлении гранта не будет заключен по вине организации-победителя Конкурса, информация о проекте, не предоставившем Договор, передается в Координационный комитет, организация-победитель Конкурса может лишиться возможности получить грант.

7. Выплата гранта осуществляется двумя перечислениями (траншами). Первый транш перечисляется в размере не более 50% от суммы гранта. Второй транш перечисляется после утверждения Фондом промежуточного отчета, предоставленного победителем Конкурса в установленные Договором о предоставлении гранта сроки.

8. Фонд осуществляет контроль за расходованием целевых средств в соответствии с условиями Договора, заключенного с победителями Конкурса.

9. Фонд оставляет за собой право проводить выборочный мониторинг и оценку поддержанных в рамках Конкурса проектов-победителей.

10. Содержательные отчеты содержат информацию о ходе реализации проекта и достигнутых результатах, финансовые – об исполнении бюджета с копией первичных и иных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, подписанные руководителем организации.

В процессе рассмотрения отчета Фонд вправе запросить дополнительную информацию и (или) документы, необходимые для получения полного представления о ходе и итогах реализации проекта, в том числе фото- и видеоматериалы.

11. Координационный комитет и Фонд оставляют за собой право использовать всю информацию о проектах, получивших грантовую поддержку, в исследовательских, методических, статистических, издательских и иных целях.