

План противодействия коррупции в КУ ВО «Информационно-аналитический центр» на 2017 год

| № п/п | Название мероприятия | Срок выполнения | Ответственный исполнитель |
|-----------|---|--|--|
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| 1. | Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения | | |
| 1.1 | Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | до 1 января 2017 года | Директор |
| 2. | Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции | | |
| 2.1 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений). | Постоянно | Юрисконсульт 1 категории |
| 2.2 | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении | Постоянно | Ответственные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.3 | Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции | Постоянно | Юрисконсульт 1 категории |
| 2.4 | Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии | Постоянно | Редактор отдела |
| 2.5 | Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | к 9 декабря | Заместитель директора |
| 3. | Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения | | |
| 3.1 | Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции | В течение года по результатам поступления информации | Юрисконсульт 1 категории |
| 3.2 | Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, | В течение года по мере | Юрисконсульт 1 категории |

| | | | |
|-----------|---|--|---|
| | регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки | необходимости | |
| 3.3 | Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года | Директор |
| 3.4 | Соблюдение требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» | В течение года | Работники учреждения |
| 4. | Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции | | |
| 4.1 | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения | Постоянно | Заместитель директора, главный бухгалтер |
| 4.2 | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца | Постоянно | Главный бухгалтер, юрисконсульт 1 категории |
| 4.3 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Постоянно | Главный бухгалтер |
| 5 | Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции | | |
| 5.1 | Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения | По мере необходимости | Заместитель директора |
| 5.2 | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений | По мере необходимости | Юрисконсульт 1 категории |
| 5.3 | Проведение проверки качества предоставляемых услуг | Постоянно | Заместитель директора |
| 5.4 | Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении | к 1 декабря | Юрисконсульт 1 категории |