

Комитет по культуре Санкт-Петербурга
СПб ГБУК «Государственная специальная центральная библиотека
для слепых и слабовидящих»

ПОЛОЖЕНИЕ
о Международном фестивале «Эстафета доброты – 2024»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок и условия проведения VII Международного фестиваля «Эстафета доброты–2024» (далее – Фестиваль).

1.2. Фестиваль приурочен к Международному дню инвалидов – 3 декабря.

1.3. Организатором Фестиваля является Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Государственная специальная центральная библиотека для слепых и слабовидящих» (далее – СПб ГБУК ГСЦБС).

1.4. Фестиваль проводится при поддержке Комитета по культуре Санкт-Петербурга и в партнерстве с Союзом музеев России.

1.5. Настоящее Положение публикуется в открытом доступе на официальном сайте СПб ГБУК ГСЦБС (<https://www.gbs.spb.ru/ru/>), на официальных страницах СПб ГБУК ГСЦБС в социальных сетях, портале Российской библиотечной ассоциации, информационной портале специальных библиотек для слепых, сайтах региональных партнеров–участников.

1.6. Настоящее Положение предоставляется для ознакомления всем заинтересованным лицам.

2. Цели Фестиваля

2.1. Фестиваль проводится в целях:

- формирования благоприятного общественного климата, способствующего социальной интеграции и социокультурной реабилитации людей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);
- повышения информированности населения о проблемах людей с ОВЗ и изменения отношения в обществе к ним;
- социокультурной интеграции переселенных граждан – эвакуированных, беженцев из зоны проведения специальной военной операции (далее – СВО);
- социальной адаптации и содействия творческой самореализации демобилизованных участников СВО и находящихся на восстановительном лечении;
- продвижения статуса учреждения культуры как доступного пространства для посетителей различных категорий.

3. Основные задачи Фестиваля

3.1. Создание инклюзивных площадок в учреждениях культуры для социокультурной реабилитации людей с различными проблемами здоровья.

3.2. Раскрытие, поддержка и стимулирование творческого потенциала и активности посетителей с ОВЗ при организации мероприятий или событий.

3.3. Развитие и продвижение новых идей и форм работы с инвалидами различных категорий в учреждениях культуры.

3.4. Привлечение общественного интереса к проблемам людей с инвалидностью.

3.5. Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий для социокультурной интеграции и приобщения к ценностям отечественной культуры переселенных граждан (помощь в изучении письменного русского языка, литературы, истории России, консультации и т.п.).

3.6. Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий для социальной адаптации и творческой самореализации демобилизованных участников СВО и находящихся на восстановительном

лечении с целью обучения новым навыкам и улучшения психоэмоционального состояния, быстрой адаптации к изменившимся жизненным обстоятельствам.

3.7. Повышение профессиональных навыков работников учреждений культуры при работе с людьми с ОВЗ.

4. Порядок и условия проведения Фестиваля

4.1. Сроки проведения Фестиваля – 01-07 декабря 2024:

01-07 декабря 2024 года – основная программа фестиваля, мероприятия на площадках участников.

19.12.2024 года – торжественное закрытие фестиваля.

4.2. Участники Фестиваля организуют и проводят одно или несколько мероприятий (очно/онлайн):

– инклюзивное культурно-просветительское мероприятие с возможностью активного участия людей с ОВЗ (концерт, театральная постановка, тематическая дискуссионная встреча, мастер-класс, интерактивная экскурсия, выставка и другое);

– культурно-просветительское мероприятие об инвалидах, их возможностях и достижениях (с привлечением гостя с ОВЗ);

– культурно-просветительское мероприятие для переселенных граждан (эвакуированных, беженцев из зоны проведения СВО);

– культурно-просветительское мероприятие, направленное на социальную адаптацию и творческую самореализацию демобилизованных участников СВО и находящихся на восстановительном лечении;

– организация доступа к онлайн-мероприятиям афиши Международного фестиваля «Эстафета доброты–2024» на своей площадке и/или площадке социальных, медицинских учреждений.

4.3. В рамках Фестиваля возможна организация и проведение выездных мероприятий на площадках социальных, медицинских учреждений.

4.4. Проводимые культурно-просветительские мероприятия при необходимости должны быть адаптированы для одной или нескольких групп людей с ОВЗ:

4.4.1. Требования к доступности мероприятия для людей с проблемами зрения:

- обеспечение тифлокомментированием, тактильными изданиями и объектами (рельефно-графическими альбомами, тактильными книгами, макетами, тактильными репликами экспонатов и т.д.);

- обеспечение различными тифлотехническими устройствами;

- при подготовке и проведении мероприятия учитываются: возрастные особенности (детская или взрослая аудитория), степень нарушения зрения (тотально незрячие, слабовидящие, с ослабленным зрением), количество участников (не более 10 слабовидящих, не более 5 тотально незрячих), продолжительность (не более 1,5 часов с учетом осмотра тактильных объектов).

4.4.2. Требования к доступности мероприятия для людей с нарушениями слуха:

- обеспечение переводом на жестовый язык или адаптированными субтитрами;

- обеспечение различными техническими средствами и раздаточным материалом (интерактивные экраны, иллюстрации, тексты, пиктограммы и др.);

- обеспечение наглядными материалами (презентациями, картинками);

- обеспечение современной электроакустической, в том числе звукоусиливающей аппаратурой (индукционной и FM-системами);

- при подготовке и проведении мероприятия необходимо учитывать: возрастные особенности (детская или взрослая аудитория), степень потери слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие, с кохлеарными имплантами), количество участников (не более 10 человек), продолжительность (не более 1,5 ч. с учетом времени на перевод на жестовый язык), особенность восприятия информации (необходимо объяснять специальные и сложные термины), уровень освещенности в месте проведения мероприятия для восприятия визуальной информации; звуковое сопровождение (звуки из разных зон не должны накладываться друг на друга, быть слишком громкими, тихими, резкими, неожиданными);

4.4.3 Требования к доступности мероприятия для людей с нарушениями интеллектуального развития:

– адаптация (упрощение) текста мероприятия: отсутствие причастных или деепричастных оборотов, средств речевой выразительности (инверсий, метафор, сложных эпитетов и др.), специальных и сложных терминов без пояснений, сложных грамматических конструкций;

– обеспечение визуальной поддержкой и социальной историей для людей с расстройствами аутистического спектра (иллюстрации с текстами, демонстрирующие последовательность действий в конкретной ситуации);

– обеспечение приемлемым уровнем освещения и звукового сопровождения (не рекомендуется использовать яркий свет и раздражающие звуки);

– обеспечение местами отдыха и психологической разгрузки для участников мероприятия (сенсорная комната, зона сенсорной разгрузки);

– при подготовке и проведении мероприятия необходимо учитывать: возрастные особенности (детская или взрослая аудитория); количество участников (не более 10 участников с учетом сопровождающих); продолжительность (для взрослых – не более 1,5 часов, для детей – не более 60 минут); состав группы и индивидуальные особенности участников (уровень коммуникации, степень понимания обращенной к ним речи, уровень взаимодействия с другими, готовность работать в группе, наличие сопровождающих); сенсорные и поведенческие особенности (реакция на громкие звуки, яркий свет и др.).

4.4.4. При проведении мероприятий для людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, а также перемещающихся на креслах-колясках должны быть учтены требования к физической доступности площадки участника Фестиваля.

4.5. Участники Фестиваля размещают сводную афишу фестиваля на сайтах и официальных страницах в социальных сетях.

4.6. В регионах РФ может быть определена организация – региональный координатор, в задачи которого входит:

- информационная поддержка Фестиваля в учреждениях региона;
- консультационная поддержка при заполнении заявок на проведение мероприятий учреждениями региона.

4.6.1. Региональные координаторы (организации) награждаются благодарственными письмами от организаторов и партнёров фестиваля.

4.7. СПб ГБУК ГСЦБС обеспечивает информационную поддержку и продвижение Фестиваля в СМИ.

4.8. Рекламные материалы с символикой Фестиваля участникам предоставляет СПб ГБУК ГСЦБС.

5. Условия участия

5.1. В фестивале могут участвовать: учреждения культуры, учреждения образования, социальные службы, некоммерческие организации.

5.2. Заявки на проведение мероприятий в очном режиме организациями Санкт-Петербурга заполняются до 15 сентября на каждое мероприятие отдельно по ссылке: <https://forms.yandex.ru/cloud/6687f96aeb61460f399843f6/>

5.3. Заявки на проведение мероприятий в очном режиме организациями регионов РФ заполняются до 15 сентября на каждое мероприятие отдельно по ссылке: <https://forms.yandex.ru/cloud/668b910d73cee754699f76c7/>

5.4. Заявки на проведение мероприятий в онлайн-режиме организациями Санкт-Петербурга и регионов РФ заполняются до 15 сентября на каждое мероприятие отдельно по ссылке: <https://forms.yandex.ru/cloud/668bb42a2530c259ebff05c8/>

5.5. Заявки на проведение мероприятий в очном режиме организациями зарубежных стран заполняются до 15 сентября на каждое мероприятие отдельно по ссылке: <https://forms.yandex.ru/cloud/668bb1c1eb614656da9843f8/>

5.6. Заявки на проведение мероприятий в онлайн-режиме организациями зарубежных стран заполняются до 15 сентября на каждое мероприятие отдельно

мероприятие отдельно по ссылке: <https://forms.yandex.ru/cloud/668bbaac02848f586b8ea94b/>

5.7. СПб ГБУК ГСЦБС на основании заявок на проведение мероприятий фестиваля вносит информацию о событиях в «Сводную афишу Фестиваля» для размещения на сайте СПб ГБУК ГСЦБС, сайтах партнеров-участников.

5.8. Информационные материалы Фестиваля размещаются на сайте Министерства культуры России PRO.Культура.РФ <https://all.culture.ru> (АИС «Единое информационное пространство в сфере культуры»), на официальном сайте СПб ГБУК ГСЦБС <http://www.gbs.spb.ru>, на официальных страницах СПб ГБУК ГСЦБС в социальных сетях, сайтах партнеров-участников и направляются для размещения на сайтах Российской библиотечной ассоциации, Петербургского библиотечного общества, на Информационном портале специальных библиотек для слепых, портале «Культура Петербурга», а также на площадках региональных библиотечных порталов.

6. Результаты Фестиваля

6.1. Отчет о проведенных мероприятиях в рамках Фестиваля составляется в электронной форме. Образец заполненной формы представлен в Приложении №1.

6.2. Ссылка на форму для заполнения отчета направляется на электронную почту организации-участницы, указанной в заявке на проведение мероприятий.

6.3. К отчету прилагается письмо-подтверждение об участии в фестивале, подписанное руководителем организации (филиала организации). Образец текста письма представлен в Приложении №2.

6.4. Фотоотчет представляет собой фотографии с проведенных мероприятий (фото в формате JPG – не более 3-х).

6.5. Мультимедиа-приложения содержат: фото в формате JPG – не более 3-х; ссылки на видеоролики – не более 2-х.

6.6. Электронная форма отчета о проведенных мероприятиях заполняется

организациями-участницами не позднее 9 декабря 2024 г.

7. Итоги Фестиваля

7.1. Всем участникам Фестиваля, предоставившим в указанный срок отчеты о проведенных мероприятиях, выдаются электронные дипломы.

7.2. На закрытии Фестиваля (19.12.2024 г.) СПб ГБУК ГСЦБС награждает благодарностями наиболее активных участников фестиваля.

7.3. Информация об итогах Фестиваля размещается на официальном сайте СПб ГБУК ГСЦБС <http://www.gbs.spb.ru>, на официальных страницах СПб ГБУК ГСЦБС в социальных сетях, сайтах партнеров–участников и направляется для размещения на сайтах Российской библиотечной ассоциации, Петербургского библиотечного общества, на Информационном портале специальных библиотек для слепых, портале «Культура Петербурга», а также на площадках региональных библиотечных порталов и других.

7.4. Итоговый отчет о проведенных мероприятиях фестиваля направляется в профильные региональные исполнительные органы субъектов Российской Федерации (министерства, департаменты, управления и другие).

Координатор Фестиваля – отдел развития СПб ГБУК ГСЦБС

телефон для справок: +7921-635-59-11

estafetadobroty@gscbs.ru

Отчет о мероприятиях фестиваля (пример заполненной Яндекс-формы)

Отчет о проведении мероприятий в рамках Международного фестиваля "Эстафета доброты–2024"

Просим заполнить одну форму от организации-участницы Международного фестиваля «Эстафета доброты–2024». По вопросам, связанным с заполнением формы, просим обращаться в оргкомитет фестиваля по эл. почте: estafetadobroty@gscbs.ru или по телефонам: 8-921-635-59-11 и 8-812-417-52-42 с 10:00 до 18:00 по мск времени с пн по пт.

* Субъект РФ/Страна

Санкт-Петербург

* Организация

Библиотека

Организация (заполняется, если в предыдущем вопросе выбран вариант "другое")

* Полное официальное наименование организации – участницы с указанием организационно-правовой формы согласно Уставу организации (это наименование будет указано в электронном дипломе участника фестиваля)

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры
"Государственная специальная центральная библиотека для слепых и слабовидящих"

* Наименование организации, которое должно быть указана в дипломе, подтверждающим участие в фестивале

Государственная специальная центральная библиотека для слепых и слабовидящих

* Общее число очных мероприятий

(если мероприятия не проводились, то поставьте "0")

6

Отчет о мероприятиях фестиваля (пример заполненной Яндекс-формы)

- * Общее число участников очных мероприятий
(если мероприятия не проводились, то поставьте "0")
- * Общее число онлайн-мероприятий
(если мероприятия не проводились, то поставьте "0")
- * Общее число участников онлайн-мероприятий
(если мероприятия не проводились, то поставьте "0")
- * Общее число проведенных открытых мероприятий (в том числе на мероприятиях, билеты на которые могли приобрести все желающие)
(если мероприятия не проводились, то поставьте "0")
- * Общее число участников проведенных открытых мероприятий (в том числе на мероприятиях, билеты на которые могли приобрести все желающие)
(если мероприятия не проводились, то поставьте "0")
- * Общее число закрытых мероприятий, проведенных для заранее приглашенных организованных групп
(если мероприятия не проводились, то поставьте "0")
- * Общее число участников закрытых мероприятий, проведенных для заранее приглашенных организованных групп
(если мероприятия не проводились, то поставьте "0")
- * Число проведенных мероприятий для людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата (мероприятие обеспечено площадкой соответствующей к требованиям физической доступности для людей с нарушением опорно-двигательного аппарата)
(если мероприятия не проводились, то поставьте "0")
- * Число проведенных мероприятий для людей с нарушениями зрения (мероприятие обеспечено тифлокомментированием, и/или тактильными объектами, и/или другими инструментами адаптации)
(если мероприятия не проводились, то поставьте "0")

Отчет о мероприятиях фестиваля (пример заполненной Яндекс-формы)

- * Число проведенных мероприятий для людей с нарушениями слуха (мероприятие обеспечено жестовым языком и/или другими инструментами адаптации) (если мероприятия не проводились, то поставьте "0")

0

- * Число проведенных мероприятий для людей с нарушениями интеллектуального развития (мероприятие адаптировано для людей с нарушениями интеллектуального развития) (если мероприятия не проводились, то поставьте "0")

1

- * Число проведенных мероприятий для других категорий инвалидов (в т.ч. общего заболевания) (если мероприятия не проводились, то поставьте "0")

3

- * Число проведенных мероприятий для переселенных граждан (эвакуированные, беженцы из зоны проведения СВО) (если мероприятия не проводились, то поставьте "0")

0

- * Число проведенных мероприятий для демобилизованные участники СВО и находящиеся на восстановительном лечении (если мероприятия не проводились, то поставьте "0")

1

Отчет о мероприятиях фестиваля (пример заполненной Яндекс-формы)

- * ФИО, контактный телефон и электронный адрес ответственного за предоставленный отчет

Петров Иван Иванович
+7 (812) 417-52-42
estafetadobroty@gscbs.ru

- * Электронный адрес, на который будет направлен диплом участника фестиваля

estafetadobroty@gscbs.ru

- * Фотографии проведенных мероприятий с указанием названия мероприятия в названии файла

 Азы_духовной_культуры_1.12.p... X

 Литературная_мастерская_7.1... X

 Галерея_на_Стрельнинской_3.1... X

Ссылка на видеоролик о мероприятии (заполняется при наличии)

<https://youtu.be/6PZ31PrfM0w?si=Hm6eSt45> X

Ссылка на видеоролик о мероприятии (заполняется при наличии)

<https://disk.yandex.ru/i/xfurVKSj2pdDmw> X

- * Просьба прикрепить скан письма-подтверждения участия организации в фестивале. Образец указан в Приложении №2 в Положении о проведении Международного фестиваля «Эстафета доброты–2024»:
https://www.gbs.spb.ru/media/attaches/news/1040/ff7e3ebce41e4687ae4f361ec6c89a89_положение_о_фестивале_эстафета_д.pdf

 Подтверждение_СПб_Библиот... X

Отправить

Приложение 2
к Положению о Международном фестивале «Эстафета доброты – 2024»

Директору СПб ГБУК ГСЦБС

Устиновой О. Ю.

Полное название организации подтверждает свое участие в Международном фестивале «Эстафета доброты–2024»

Должность руководителя

подпись

ФИО